

АНО ДПО «ОНМЦ»

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Объединенный Научно-методический
Центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АНО ДПО «ОНМЦ»
Л.А. Ржанинников
« 21 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном обучении в АНО ДПО «ОНМЦ»

КРАСКОВО - 2016

1. Общие положения

1.1. Заочное обучение Автономной некоммерческой организации «Объединенный научно методический центр» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ОНМЦ», приказами директора, локальными положениями и нормативными актами АНО ДПО «ОНМЦ».

1.2. На заочном обучении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- ведется документация заочного обучения;
- разрабатываются учебные планы по заочной форме обучения и обеспечивается их реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- составляются расписания промежуточных и итоговых аттестаций на заочном обучении и осуществляется контроль за их проведением;
- в соответствии с графиками учебного процесса организуются и проводятся различные виды практик обучающихся заочной формы обучения;
- осуществляется контроль выполнения графиков работы учебно-консультативных пунктов и организации самостоятельной работы обучающихся;
- производится допуск обучающихся к итоговой аттестации;
- организуются и проводятся производственные совещания и конференции по вопросам качества заочного обучения;
- осуществляется общее руководство подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым дисциплинам;
- готовятся и вносятся предложения заместителю директора по науке и развитию, реорганизации и оснащению заочного обучения, совершенствованию учебного процесса;
- реализуются другие права и обязанности работников и обучающихся, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами центра, в части деятельности заочного обучения АНО ДПО «ОНМЦ».

2. Управление и структура заочного обучения

2.1. Обучение обучающихся в заочной форме в АНО ДПО «ОНМЦ» реализуется в объединенном научно- методическом центре.

2.2. Руководство заочным обучением осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе, назначаемый директором АНО ДПО «ОНМЦ».

2.3. Заместитель директора по учебно - методической работе подчиняется непосредственно директору АНО ДПО «ОНМЦ».

2.4. Заместитель директора по учебно -методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заочного обучения.

2.5. В учебной деятельности заместитель директора по учебно -методической работе взаимодействует с отделами АНО ДПО «ОНМЦ», привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы их преподавательский состав согласно объему учебных занятий.

3. Профессорско-преподавательский состав заочного отделения

3.1. К преподавательской деятельности на заочном обучении АНО ДПО «ОНМЦ» привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели, как правило, из числа штатного преподавательского состава центра.

3.2. Прием преподавателей для работы на заочном обучении по совместительству и (или) на условиях почасовой оплатой труда осуществляет директор АНО ДПО «ОНМЦ» на основе заключаемых индивидуальных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Преподаватели, привлекаемые к работе на заочном обучении в АНО ДПО «ОНМЦ», входят в состав соответствующих отделов центра и руководствуются в своей работе методическими указаниями заместителя директора по УМР.

3.4. Трудовые отношения работников заочного обучения, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ОНМЦ», правилами внутреннего распорядка, приказами директора АНО ДПО «ОНМЦ», а также индивидуальными трудовыми договорами.

4. Прием, зачисление и восстановление студентов на заочном отделении

4.1. Прием в АНО ДПО «ОНМЦ» на заочное обучение осуществляется как по личному заявлению граждан, так и по письменной заявке от юридических лиц, на основании договора в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в АНО ДПО «ОНМЦ», которые доводятся до сведения поступающих.

4.2. Зачисление обучающихся на заочное обучение производится приказом директора АНО ДПО «ОНМЦ».

5. Организация учебного процесса на заочном отделении

5.1. Заочное обучение в АНО ДПО «ОНМЦ» ведется по образовательным программам ДПО, разработанным в строгом соответствии с действующей в Российской Федерации законодательной и нормативной базой, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО образования. Любые изменения, вносимые в учебные планы, в обязательном порядке утверждаются заместителем директора по УМР АНО ДПО «ОНМЦ».

5.2. Заочное обучение осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в виде самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется посредством индивидуального изучения учебного материала предоставляемого преподавателем с помощью дистанционных технологий. Самостоятельная работа обучающихся по изучаемым дисциплинам организуется и контролируется преподавателями, ведущими данные дисциплины.

5.3. Обучающиеся допускаются к зачетно-экзаменационным мероприятиям при условии своевременного выполнения и сдачи всех предусмотренных учебным планом контрольных и лабораторных работ. Регистрация контрольных работ осуществляется в специальном журнале каждого отдела реализующих данную учебную дисциплину.

5.4. На основании учебного плана и графика прохождения учебных дисциплин обучающимися заочного обучения выдается рекомендуемая литература по дисциплинам, изучаемым по соответствующей программе, находящаяся в отделе методического обеспечения АНО ДПО «ОНМЦ», а также методические пособия и рекомендации.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1. Права и обязанности обучающихся заочного обучения регламентируются правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ОНМЦ», определяющими трудовой и учебный распорядок центра, разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ОНМЦ».

6.2. Обучающиеся заочного обучения АНО ДПО «ОНМЦ» имеют право:

- осваивать учебные дисциплины по избранному направлению (специальности) СПО и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью;
- при успешном обучении (отсутствии академических задолженностей) брать у работодателя в соответствии с графиком учебного процесса на период прохождения промежуточных аттестаций (учебно-экзаменационных сессий), а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов отпуск с сохранением среднего заработка;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, и других подразделений АНО ДПО «ОНМЦ», а также информационными фондами и услугами отдела методического обеспечения;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах и т.п. и представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях АНО ДПО «ОНМЦ»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «ОНМЦ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Слушатели заочного обучения АНО ДПО «ОНМЦ» обязаны выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, в соответствии с условиями договора об обучении.