

# АНО ДПО «ОНМЦ»

## АНО ДПО «ОНМЦ»

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Объединенный Научно-методический Центр»



«Утверждаю»  
Директор АНО ДПО «ОНМЦ»  
Ржаников Л.А.  
02/02/2016

Положение о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,  
подтверждающих их обучение в АНО ДПО «ОНМЦ»

Красково - 2016

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «ОНМЦ», если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

## 2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в АНО ДПО «ОНМЦ», могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в АНО ДПО «ОНМЦ» в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.1.2. Справка об обучении в АНО ДПО «ОНМЦ», реализующем программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, выдается в установленной АНО ДПО «ОНМЦ» форме (Приложение 2).

Справка об обучении в АНО ДПО «ОНМЦ», реализующем программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, выдается:

- обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, название обучающей организации, наименование учебных предметов, итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

## **АНО ДПО «ОНМЦ»**

---

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какое образовательное учреждение зачислен учащийся, (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., 2.1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., п.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения — директор АНО ДПО «ОНМЦ».

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **4. Срок действия**

Положение действует бессрочно до его отмены или внесенных изменений.