

АНО ДПО «ОНМЦ»



«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «ОНМЦ»
Ржаников Л.А.
_____ 2016 г.

Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения учащихся, портфеле достижений учащихся, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Красково – 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 часть 3 пункт 11 Закона «Об образовании», Уставом АНО ДПО «ОНМЦ».

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в АНО ДПО «ОНМЦ».

1.4 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ОНМЦ».

1.7 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей

1.8 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.9 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в АНО ДПО «ОНМЦ».

1.12 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) администратором АНО ДПО «ОНМЦ» в момент принятия слушателя в образовательное учреждение.

1.13 Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования.

1.15 Настоящее положение регулирует требования к портфелю достижений

обучающихся (Портфолио), как форме оценивания достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений и проблем.

1.16 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других), являясь одним из механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся в региональной системе оценки качества образования.

1.17 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.18 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных профессиональных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в АНО ДПО «ОНМЦ» осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

— «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся преподавателем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебный предмет при наличии не менее трех оценок.

3.2 Выставление предметных результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.3 По итогам изучения предметов обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.4 При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «н/а», «1», «2») по двум и более предметам, обучающийся по решению педагогического совета остается на повторный курс обучения.

4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый предмет отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех промежуточных результатов.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в АНО ДПО «ОНМЦ» осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;

— «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3 По итогам, обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5 Итоговое оценивание по результатам обучения осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана АНО ДПО «ОНМЦ», по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если обучающийся по данному предмету имеет «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.6 По окончании обучения обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.7 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения имеет «зачет»;

— «1» балл выставляется, если обучающийся по предмету учебного плана Учреждения получал «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.8 По итогам обучения можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора АНО ДПО «ОНМЦ».

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета, удостоверения о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся профессиональной образовательной программы.

5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

5.5 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании профессиональной образовательной программы заносятся в журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации и выставляются в диплом о соответствующем образовании

5.6 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся профессиональной образовательной программы относятся зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.7 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся профессиональной образовательной программы может определяться решением администрации АНО ДПО «ОНМЦ»,

преподавателем, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения.

6. Структура Портфолио обучающегося

6.1. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (районной, городской, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

6.2. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

6.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

6.4. Вид Портфолио определяется АНО ДПО «ОНМЦ».

7. Принципы формирования Портфолио

7. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

7.1. Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.

7.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.

7.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

8. Рекомендации по формированию Портфолио

8.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

8.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на первой ступени образования.

8.3. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов

8.4. Данные в Портфолио подтверждаются преподавателем автора Портфолио.

9. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса при формировании Портфолио

9.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

9.2. Компетенция классного руководителя:

проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);

поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и прочее;

осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях учебных заведений сети для реализации образовательных запросов на основе накопленных Портфолио.

10. Порядок использования Портфолио

10.1. В АНО ДПО «ОНМЦ» Портфолио может быть использовано как:

- форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;
- форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся 9 классов при комплектовании 10-х классов.

Кроме того, в АНО ДПО «ОНМЦ» могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

10.2. Вне АНО ДПО «ОНМЦ» Портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.

10.3. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется Портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения Портфолио.

