

АНО ДПО «ОНМЦ»



«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «ОНМЦ»

Ржанников Л. А.

«15» июля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения

Красково - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации основных программ профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Объединенный Научно-методический Центр» (далее – АНО ДПО «ОНМЦ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативно-правовыми актами Университета:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.07. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01. 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

АНО ДПО «ОНМЦ»

образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. N 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»

- Постановлением Госкомтруда СССР, Гособразования СССР, Секретариата ВЦСПС от 15.06.1988 N 369/92-14-147/20/18-22 «Типовое положение о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства»;

- Уставом АНО ДПО «ОНМЦ»;

- Положением о реализации дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «ОНМЦ»;

- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в АНО ДПО «ОНМЦ»;

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим образовательный процесс по основным образовательным программам профессионального обучения в АНО ДПО «ОНМЦ».

Основные задачи при реализации основных программ профессионального обучения

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Основными задачами при реализации основных программ профессионального обучения в АНО ДПО «ОНМЦ» являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством обучения в АНО ДПО «ОНМЦ» по конкретной профессии, должности служащего;

АНО ДПО «ОНМЦ»

- создание необходимых условий для ускоренного приобретения трудовых навыков необходимых при выполнении определенной работы (группы работ);
- удовлетворение потребностей общества в рабочих и служащих основных профессий;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, их подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, подтверждение разряда, а также курсы целевого назначения по изучению новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

1.6. Для реализации основных задач АНО ДПО «ОНМЦ»:

- самостоятельно, с учетом профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования, примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, разрабатывает, принимает, реализовывает основные программы профессионального обучения;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- оказывает образовательные услуги на договорной основе за пределами основных образовательных программ на основании приложения к лицензии АНО ДПО «ОНМЦ», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2. Реализация основных программ профессионального обучения

2.1. Виды и формы профессионального обучения

2.1.1. Профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- по программам переподготовки рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.1.2. Основные программы профессионального обучения осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- заочная форма;
- дистанционная форма обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Содержание и организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

2.2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «ОНМЦ», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.2.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.4. Учебная деятельность слушателей предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическое обучение, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.6. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики образовательной программы, теоретическое и практическое обучение может проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы.

АНО ДПО «ОНМЦ» вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.2.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебными планами и программами основных программ профессионального обучения.

2.2.8. Практическое обучение проводится в учебных, учебно-производственных

мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, на предприятиях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и АНО ДПО «ОНМЦ».

2.2.9. Результаты прохождения теоретического обучения и производственной практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, фиксируются в учебных журналах.

В период прохождения практического обучения на предприятии слушателями ведется дневник практики. Образец дневника прохождения практического обучения представлен Приложением № 1.

Аттестация по итогам практического обучения проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практического обучения представляются слушателем в АНО ДПО «ОНМЦ» и учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

2.2.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Обучение проводится по основным программам профессионального обучения с сокращенными сроками обучения.

2.2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, который устанавливает Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное генеральным директором АНО ДПО «ОНМЦ».

2.2.12. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе

предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяет Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное генеральным директором АНО ДПО «ОНМЦ».

2.2.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Выполнение практической квалификационной работы фиксируется в дневнике производственной практики или в журнале производственного обучения.

2.2.14. Квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации формируется распоряжением директора АНО ДПО «ОНМЦ»

Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников АНО ДПО «ОНМЦ» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, контролирующих организаций.

2.2.15. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.2.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, решением квалификационной комиссии, присваивается разряд или класс, категория по результатам

профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или иные документы, выдаваемые в соответствии Российским законодательством. По согласованию с заказчиком форма выдаваемого документа об уровне квалификации может быть изменена.

2.2.17. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на нем неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ОНМЦ» выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.2.18. Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на нем неудовлетворительные результаты, сдают повторно квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

3. Особенности организации обучения, по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.2. Содержание основных программ профессионального обучения и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. В целях доступности профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- 1) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официальных сайтов АНО ДПО «ОНМЦ» в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

АНО ДПО «ОНМЦ»

справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого слушателя;

2) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для слушателей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа слушателя в учебные помещения, туалетные и другие помещения АНО ДПО «ОНМЦ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек – барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.5. С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья АНО ДПО «ОНМЦ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.6. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при сдаче квалификационного экзамена;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами квалификационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче квалификационного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в устной форме.

3.7. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 2 недели до сдачи квалификационного экзамена подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при сдаче квалификационного экзамена.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

АНО ДПО «ОНМЦ»

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНО ДПО «ОНМЦ» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

4.3. Апелляция рассматривается квалификационной (апелляционной) комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из числа педагогических работников, не входящих в состав квалификационной комиссии, принимавшей ранее квалификационный экзамен.

4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами квалификационной комиссии аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов квалификационного экзамена и выставления новых.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве АНО ДПО «ОНМЦ».

5. Требования к слушателям, обучающимся по основным

АНО ДПО «ОНМЦ»

программам профессионального обучения

5.1. Зачисление в АНО ДПО «ОНМЦ» по основным программам профессионального обучения производится приказом директора Центра на основании:

- личного заявления слушателя.
- заключенного договора об оказании образовательных услуг;
- предоставленных документов о полученном ранее образовании.

5.2. Права и обязанности слушателей в АНО ДПО «ОНМЦ» определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом АНО ДПО «ОНМЦ», Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «ОНМЦ» и другими нормативными документами Университета.

При приеме на обучение АНО ДПО «ОНМЦ» знакомит слушателей с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что подтверждается личной подписью слушателя в заявлении приема на обучение.

5.3. При поступлении на обучение по профессиям и должностям служащих, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.4. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ДПО «ОНМЦ», нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из АНО ДПО «ОНМЦ».

Лица, зачисленные, но не приступившие к обучению по различным причинам,

отчисляются приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по УМР АНО ДПО «ОНМЦ».

6. Порядок выдачи документов о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения

6.1. Документом, подтверждающим уровень квалификации слушателя по основным программам профессионального обучения является свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

По профессиям, программы обучения которых должны согласовываться с органами, установленными законодательством Российской Федерации, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства установленного образца, выдается соответствующий документ, установленный законодательством Российской Федерации:

- единая книжка взрывника выдается слушателям, обучавшимся по направлению «Взрывное дело». Основание: пункт 81 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при взрывных работах», утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 декабря 2013 г. N605;

- удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, обучавшимся на курсах целевого назначения. Основание: пункт 15 статья 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- свидетельство о профессии водителя выдается слушателям, обучавшимся по профессии «Водитель автомобиля». Основание: раздел 6 приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- свидетельство на право управления самоходными машинами выдается слушателям, обучавшимся по профессиям, связанным с управлением самоходными машинами. Основание: раздел 3 постановления Правительства РФ от 12.07.1999. N 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

АНО ДПО «ОНМЦ»

6.2. Документы о прохождении обучения выдаются слушателю, завершившему освоение основной программы профессионального обучения в полном объеме и сдавшим квалификационный экзамен.

Основанием для выдачи документов является решение квалификационной комиссии.

6.3. Документы о прохождении обучения выдаются не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении слушателя.

6.4. Документы о прохождении обучения выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в архиве.

6.5. Учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об уровне квалификации занимается специалист отдела, назначенный приказом директора АНО ДПО «ОНМЦ».

Подписи председателя квалификационной комиссии, директора АНО ДПО «ОНМЦ» проставляются чернилами, черной пастой или тушью.

После заполнения документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

При заполнении документа об уровне квалификации указывается:

- город и полное официальное наименование АНО ДПО «ОНМЦ»;
- период обучения;
- наименование профессии или должности служащего, по которой проводилось обучение;
- уровень присвоенной квалификации;

В приложении указывается перечень учебных предметов, количество часов по ним и итоговая оценка по каждому предмету. Оценка знаний итоговой аттестации прописывается отдельной строкой.

6.6. Прочие документы о прохождении обучения заполняются согласно нормативно-правовым документам, установленным Российским законодательством.

6.7. При утрате документов о прохождении обучения, на основании письменного

АНО ДПО «ОНМЦ»

заявления лица, его утерявшего выдается дубликат, о чем делается запись в выдаваемых документах в правом верхнем углу.

Порядок выдачи дубликатов документов определен приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4.7. Выдаваемые документы о прохождении обучения регистрируются в книге учета выдачи документов АНО ДПО «ОНМЦ», где каждому документу присваивается регистрационный номер. Получение документов подтверждается личной подписью слушателя или подписью доверенного лица, при предъявлении доверенности, заверенной в установленном Российским законодательством порядке, в реестре выдаваемых документов.