

УТВЕРЖДЕН:
Решением Наблюдательного
Совета
Протокол №1 от 05 декабря
2007 года

Изменения утверждены
Решением Общего собрания
Протокол №14 от 27 ноября
2014 года

УСТАВ
(новая редакция)
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«Объединенный Научно-методический
Центр»
ОГРН 1055013023427

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Объединенный Научно-методический Центр» в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.2. Организация является унитарной некоммерческой автономной организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация не имеет членства и учреждена полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация действует на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Объединенный Научно-методический Центр»

2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ОНМЦ».

2.3. Адрес места нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Организации: 140007, Московская область, г.Люберцы, ул. Толстого, д. 1/32, помещение III.

2.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

-гражданин Российской Федерации Ржанников Леонид Александрович - 02.04.1958 года рождения.

-гражданин Российской Федерации Максимычев Вячеслав Вячеславович – 23.11.1965 года рождения.

-гражданка Российской Федерации Изодирова Наталья Евгеньевна – 10.10.1976 года рождения.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество.

3.3. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все функции

Министерства юстиции Российской Федерации
на территории Московской области

3.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, не имеют имущества, создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.10. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.12. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере реализации программ дополнительного образования по программам профессионального обучения.

4.2. Предметом деятельности Организации является:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей личности в дополнительном образовании;

- организация и реализация всестороннего процесса обучения, направленного на подготовку к теоретической и практической деятельности.

4.2.2. В порядке, определенном действующим законодательством, Организация вправе осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;

- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео и аудиоматериалов, других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

- подготовка, издание и реализация пособий, учебников, учебно-методических и научно-методических материалов и литературы;

- участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;

- разработка и публикация, в том числе в СМИ и на ресурсах интернет методических пособий, рекомендаций, справочников, статей и иных материалов;

- издательская деятельность;

- информационная и научно-методическая деятельность;

- консультационная деятельность;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования научно-исследовательских программ в различных областях;

4.2.3. Организация вправе заниматься иной деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям создания Организации. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«13» марта 2015 г.

программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и специалистов) в области железнодорожного, водного, промышленного транспорта и их рабочих кадров, а также водителей автомобильного транспорта всех категорий, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.2. Целью образовательного процесса в Организации является всестороннее развитие обучающихся в соответствии с их потребностями.

5.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами соответствующих уровней и направлений. Организация самостоятельно в выборе и реализации программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а так же в разработке собственных программ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.5. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на платной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель имеет право:

- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;
- пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими лицами.

6.2. Учредители обязаны:

- назначить Директора Организации при ее создании;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Организации;
- исполнять принятые на себя по отношению к Организации обязательства в соответствии с настоящим уставом.
- Осуществлять надзор за деятельностью Организации путем проведения ежеквартальных проверок.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Учредителей (далее Совет). Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2. Совет Учредителей состоит из учредителей, в количестве 2-х человек.

7.3. Количественный состав Совета Учредителей может меняться.

7.4. Заседание Совета Учредителей проводится один раз в год. Заседание Совета учредителей проводится в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Совета Учредителей, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета Учредителей проводится по письменному требованию любого из членов Совета Учредителей, либо по письменному требованию Директора Организации.

7.5. К исключительной компетенции Совета относится:

7.5.1. Изменение Устава Организации;

7.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

7.5.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.5.4. Утверждение годового отчета Организации, и ее годового бухгалтерского баланса;

7.5.5. Утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

7.5.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

13 марта 2015 г.

7.5.7. Участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

7.5.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.6. Совет Учредителей может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 7.5.1. – 7.5.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета Учредителей и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

7.7. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7.7.1. Решения Совета Учредителей принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции решения принимаются единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Совета другому члену Совета не допускается.

7.8. Член Совета Учредителей должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Учредителей, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Учредителей.

7.9. Члену Совета Учредителей представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Учредителей.

7.10. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нём присутствует все члены Совета Учредителей.

7.11. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Учредителей объявляется дата проведения нового заседания Совета Учредителей не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

7.12. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.14. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

7.15. Единственным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету.

7.16. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

7.17. Директор Организации назначается Советом Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.18. Директор Организации:

7.18.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Совета;

7.18.2. Обеспечивает выполнение решений Совета;

7.18.3. Распоряжается в пределах утвержденного Советом бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

Утверждено
Министерством юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 13 - 13 марта 2015 г.

- 7.18.4. Ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
- 7.18.5. Осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
- 7.18.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- 7.18.7. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- 7.18.8. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Совета;
- 7.18.9. Определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
- 7.18.10. Разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;
- 7.18.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 7.18.12. Представляет на утверждение Совету годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- 7.18.13. Утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;
- 7.18.14. Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
- 7.18.15. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- 7.18.16. Утверждает в пределах утвержденного Совета бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 7.18.17. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- 7.18.18. Организует работу по материально - техническому оснащению Организации;
- 7.18.19. Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;
- 7.18.20. Выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.18.21. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 7.18.22. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов,
- 7.18.23. Утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 7.18.24. Представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;
- 7.18.25. Проводит дисциплинарные расследования;
- 7.18.26. Решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Совета.
- 7.19. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета.
- 7.20. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

по Московской области

13 марта 2015г.

Председатель избирается на 2 (два) года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

7.21. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.22. Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

7.23. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

7.24. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.25. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 2 (два) года. Педагогический совет создается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.26. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.27. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

7.28. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопрос о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

Утверждено
Министерством юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 13 » марта 20 15 г.

8.2. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

8.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

8.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия, сроки и порядок внесения поступлений от учредителей регулируются решениями учредителей.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.8. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

8.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части недвижимых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

13 марта 2015 г.

8.11. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.12. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.13. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет Директор Организации.

8.14. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

8.15. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Советом Организации.

8.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Протоколы заседаний Совета Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Иные локальные акты Организации.

9.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом Учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Учредителей, присутствующих на заседании Совета Учредителей. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом Учредителей единогласно.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Организации принимается Советом Учредителей единогласно, или судом.

12.3. Совет Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

1.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

2.1. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3.1. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

4.1. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Организации с торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.1. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Прочито, пронумеровано

10 (десять) листов

12 марта

2015 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев